Rekisteriseloste

Rekisterinpitäjällä on tietosuoja-asetuksen mukaan velvollisuus informoida selkeällä tavalla rekisteröityjä. Tämä seloste täyttää informointivelvoitteen.

1. Rekisterinpitäjä

Yrityksen nimi: Omapäivä Oy

Yhteystiedot:
Osoite: Ruorikuja 1
Postinumero ja toimipaikka: 02320 Espoo

Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa

Yrityksen / henkilön nimi: Omapäivä Oy / Paula Junnila
osoite: Ruorikuja 1
postinumero ja toimipaikka: 02320 Espoo
sähköposti: info (a)omapaiva.fi

Omapäivä Oy kunnioittaa asiakkaiden yksityisyyttä ja kiinnittää huomiota tietojen suojaamiseen ja noudattaa kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisestä tietosuoja-asetusta(GDPR) (2016/679), tietosuojalakia (1050/2018), henkilötietolakia (10 ja 25§) sekä muuta soveltuvaa tietosuojalainsäädäntöä.

Arvostamme yksityisyyttä ja kirjaamme vain välttämättömät tiedot mahdollisimman vähin henkilötiedoin asiakasturvallisuus huomioiden. Henkilötietoja käsitellään vain perustuen Omapäivän ja asiakkaan väliseen asiakassuhteeseen. Tämä tietosuojalauseke määrittelee ne periaatteet, vastuut, velvoitteet, toimintatavat sekä seurannan ja valvonnan, joita Omapäivässä noudatetaan tietosuojan ja tietoturvan toteuttamisessa. Työntekijämme on perehdytetty tietosuoja-asetuksen vaatimuksiin ja on vastuussa henkilötietojen turvallisesta käsittelystä lainsäädännön sekä erillisten ohjeidemme mukaisesti.

2. Rekisteröidyt

Asiakasrekisterissä on Omapäivä Oy:n omat asiakkaat, joilla on voimassa oleva palvelusopimus.

3. Henkilötietojen käyttötarkoitus

Rekisterin pitämisen peruste:

- Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn asiakassuhteen perusteella

Henkilötietojen käsittelyn ja rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietoja käsitellään vain ennalta määriteltyihin tarkoituksiin, jotka ovat seuraavat:

- yrityksen palveluiden tarjoaminen, toteuttaminen ja kehittäminen
- yrityksen ja asiakkaiden välisen asiakassuhteen hoitaminen
- yrityksen asiakaspalvelun ja siihen liittyvän viestinnän ja kohdennetun markkinoinnin toteuttaminen
- yrityksen laskutuksessa
- yrityksen lakisääteisessä sosiaalihuollon raportoinnissa valvovalle viranomaiselle ja esim. palvelusetelin myöntäjätaholle
- työntekijöiltä ja työnhakijoilta sekä yhteystyökumppaneilta kerätään palvelun toimittamisen ja viranomaisten kannalta välttämättömiä henkilötietoja.

4. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot

Asiakasrekisteri sisältää seuraavat tiedot:

Yhteystiedot

- nimi
- syntymäpäivä
- osoite
- sähköposti ja/tai puhelinnumero
- lähiomaisen yhteystiedot

Asiakastiedot

- palvelussuhteen voimassaoloaika
- hoitoon vaikuttavat diagnoosit
- lääkehoito
- riskitiedot, kuten allergiat

5. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämistä koskevat pyynnöt tulee tehdä osoitteeseen Omapäivä Oy, yrittäjä Paula Junnila, Ruorikuja 1, 02320 Espoo.

Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

Vastustamisoikeus

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

Suoramarkkinointikielto

Asiakas voi antaa yritykselle sähköisen viestinnän tietosuojalain 26 § mukaisia suoramarkkinointi-suostumuksia tai kieltää henkilötietolain 30 § mukaisesti käsittelemästä itseään koskevia tietoja suoramarkkinointiin. Kielto-oikeus ei koske asiakasviestintää eikä palveluiden tai asiakkuuden sisältöön kuuluvaa viestintää.

Automaattinen päätöksenteko
Omapäivä ei käytä asiakasrekisteriä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22). Mahdollisista asiakkaan rekisteritietoon kohdistuneista tietoturvaloukkauksista tiedotetaan rekisteröidyille ja viranomaisille säädösten mukaisesti.

Poisto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: https://tietosuoja.fi/yhteystiedot

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakastiedot saadaan säännönmukaisesti:

- asiakkaalta itseltään asiakassuhteen syntyessä ja asiakkaan ollessa yritykseen yhteydessä

- Asiakkaalta itseltään verkkolomakkeen kautta. Verkkolomake täytetään osoitteessa www.omapaiva.fi. Verkkolomakkeessa on vain henkilön nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja vapaatietokenttä.

7. Evästeet

Käytämme evästeitä voidaksemme varmistaa, että asiakas saa parasta mahdollista palvelua ja tarpeellista tietoa vieraillessaan sivustolla www.omapaiva.fi. Evästeistä saamaamme tietoa käytämme sivujen käyttäjäystävällisyyden kehittämiseen ja voidaksemme antaa kävijöille kohdistettuja suosituksia. Käyttämällä sivustoa sallit evästeiden tallentamisen. Halutessasi voit estää evästeiden käytön selaimesi asetuksissa.

Eväste (cookie) on pieni tekstitiedosto, jonka internetselain tallentaa käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään esimerkiksi silloin, kun käyttäjän tietoja halutaan säilyttää tämän siirtyessä internetpalvelun sivulta toiselle. Evästeiden käyttö edellyttää aina käyttäjän suostumuksen.

Eväste voidaan tallentaa käyttäjän laitteelle pysyvästi (stored cookie) tai se voidaan poistaa palvelun käytön jälkeen.

Evästeiden avulla voidaan kerätä muun muassa seuraavia tietoja:

- käyttäjän IP-osoite
- kellonaika
- käytetyt sivut
- selaintyyppi
- mistä verkko-osoitteesta käyttäjä on tullut kyseiselle verkkosivulle
- miltä palvelimelta käyttäjä on tullut verkkosivulle
- mistä verkkotunnuksesta käyttäjä on tullut verkkosivulle.

8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta markkinointitarkoituksiin Omapäivä Oy:n ulkopuolelle.

Asiakkaan suostumuksella luovumme tietoja sellaiselle alihankkijalle, jonka nimen asiakas on saanut ennen tiedon luovuttamista ja jonka palvelua asiakas on ilmaissut haluavansa ostaa. Tällainen tietojen luovutus sisältää vain asiakkaan nimen, laskutusosoitteen, puhelinnumeron ja sähköpostiosoitteen. Alihankkija voi olla esim. jalkahoitoa tarjoava yritys, jonka palvelu tarjotaan Omapäivä Oy:n tiloissa. Omapäivä Oy valitsee nämä palvelun tarjoajat ja varmistaa, että yritys on sitoutunut noudattamaan tietosuoja-asetuksen vaatimuksia.

Varmistamme, että kaikki palveluntarjoajamme noudattavat tietosuojalainsäädäntöä.

9. Käsittelyn kesto

Omapäivä ei säilytä henkilötietoja pidempään, kuin laissa on säädetty ja pidempään kuin palveluiden tarjoaminen edellyttää. Säilytysaika on riippuvainen tietojen luonteesta sekä käsittelyn tarkoituksesta. Säilytysaika voi näin ollen vaihdella riippuen tiedosta ja käsittelyn tarkoituksesta.

10. Henkilötietojen käsittelijät

Omapäivä Oy:ssä asiakasrekisteriä käsittelevät vain yrityksen työntekijät, jotka osallistuvat päivittäisen toiminnan pyörittämiseen.

Vain rekisterinpitäjä ja tämän työntekijät käsittelevät henkilötietoja. Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

11. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

12. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Emme käytä tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.