

OMAVALVONTASUUNNITELMAN VALVONTARAPORTTI 10/2025

Omavalvontasuunnitelman läpikäynti

Omavalvontasuunnitelma on käyty läpi henkilökunnan kanssa yrityskaupan jälkeen touko-kesäkuussa ja kaikki työntekijät ovat kuitanneet lukeneensa suunnitelman läpi. Uusi työntekijä perehdytetään omavalvontasuunnitelmaan heti työsuhteen alussa.

Muutoksia omavalvontasuunnitelmaan

1. Vastuualueiden jaon jälkeen tarkastettu, että asiakkailla on tiedossa oma vastuuhuoltaja ja tämän yhteystiedot. Viikkopalavereissa käsitelty vastuunjako. Pienet, päivittäisessä hoidossa esille tulevat asiat eivät tarvitse mennä vastuuhoidajan kautta vaan ne toteutetaan välittömästi. Hoitokokonaisuus tulee olla vastuuhoidajan tiedossa ja muutokset yleiseen hoitoon.
2. Omaha-termin on korvattu paremmin kuvaavalla vastuuhoidaja -termillä.

Muutoksia operatiivisen työn organisointiin

1. Alkusyösyn aikana DC käyntitiedot on päivitetty selkeiksi, yksinkertaisiksi ja informatiivisiksi. Tekstin lisäksi käytetään kuvia havainnoimaan asiakkaalla tehtäviä toimenpiteitä. Asiakas- ja käyntitietojen hyvästä rakenteesta on laadittu yleiset ohjeet. Vastuuhoidaja päivittää tiedot omien asiakkaiden osalta.
2. Autojen hallinnointia ja käyttöohjeita tarkennettu. Tämä lisätty perehdytysuunnitelmaan.
3. Avaintenhallintaa opastettu henkilöstölle. Tarkennetaan avainten käsittelyä ja mahdolliseen liittymiseen liittyvät toimenpiteet.
4. Vuorovastaavan toimenkuva määritelty ja vuorovastaava nimetty jokaiselle päivälle.

Lääkehoitosuunnitelma

Sovittu myös, että lääkehoitosuunnitelmaan tehdään tarkennuksia lääkejaon tarkastusten suhteen.

Päivitetty lääkehoitosuunnitelma hyväksyttävänä lääkärillä 10/2025

Perehdytyskansio

Perehdytyskansio päivitetty syyskuussa 2025. Tarkistettu, että kaikki perehdytyskansion materiaalit ovat ajantasaisia. Päivätoiminnalle ja kotihoidolle omat perehdytyskansiot.